

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE ČISTĚVES

schválený Zastupitelstvem obce Čistěves

Číslo usnesení:	02/10/2026
Datum schválení:	05.10.2026
Účinnost od:	05.10.2026
Počet členů zastupitelstva:	7

Zastupitelstvo obce Čistěves se podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usneslo na tomto jednacím řádu.

Čl. 1 – Úvodní ustanovení

Jednací řád Zastupitelstva obce Čistěves upravuje zejména přípravu, svolávání, průběh a ukončení zasedání Zastupitelstva obce Čistěves (dále jen „zastupitelstvo“), způsob projednávání jednotlivých bodů programu, způsob přijímání usnesení, pravidla hlasování a pořizování zápisu.

Zastupitelstvo postupuje při svém jednání podle tohoto jednacího řádu, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Tento jednací řád nesmí být vykládán ani používán v rozporu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ani s jinými právními předpisy.

Obec Čistěves má ke dni přijetí tohoto jednacího řádu 188 obyvatel a Zastupitelstvo obce Čistěves je sedmičlenné. Rada obce se v obci nevolí.

Čl. 2 – Pravomoc zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce v rozsahu stanoveném zákonem, zejména podle § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, pokud to zákon připouští.

Vzhledem k tomu, že v obci Čistěves není volena rada obce, vykonává její pravomoc starosta v rozsahu stanoveném zákonem.

Tímto ustanovením nejsou dotčeny pravomoci vyhrazené zákonem zastupitelstvu obce.

Čl. 3 – Svolávání zasedání zastupitelstva

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta.

Zasedání zastupitelstva se konají na území obce Čistěves.

Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání se v takovém případě koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

OBEC ČISTĚVES

ZASTUPITELSTVO OBCE

Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle předchozího odstavce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání na úřední desce alespoň 7 dnů před jeho konáním. Informaci lze současně zveřejnit dalšími způsoby v místě obvyklými, zejména na internetových stránkách obce.

V naléhavých případech souvisejících s mimořádnou událostí, krizovým stavem, mimořádným opatřením při epidemii nebo nebezpečím jeho vzniku nebo mimořádným veterinárním opatřením se postupuje podle § 93 odst. 2 zákona o obcích.

Čl. 4 – Příprava zasedání

Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje a řídí starosta, případně jím pověřený člen zastupitelstva.

Při přípravě zasedání se zejména stanoví: a) místo a čas konání zasedání, b) návrh programu, c) způsob projednání jednotlivých bodů, d) osoby, které budou k jednotlivým bodům přizvány, je-li jejich účast potřebná.

Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání mají členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva.

Návrhy, zprávy a další materiály určené k projednání předkládají jejich navrhovatelé v přiměřeném předstihu tak, aby se s nimi členové zastupitelstva mohli před zasedáním seznámit.

Materiály mohou být členům zastupitelstva poskytovány v listinné nebo elektronické podobě.

Materiály obsahující osobní údaje nebo jiné zákonem chráněné informace se poskytují pouze v rozsahu nezbytném pro výkon funkce člena zastupitelstva a v souladu s příslušnými právními předpisy.

Čl. 5 – Účast členů zastupitelstva

Členové zastupitelstva jsou povinni účastnit se zasedání zastupitelstva a plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží.

Nemůže-li se člen zastupitelstva zúčastnit zasedání, omluví se předem starostovi, případně jinému členovi zastupitelstva.

Omluva se zaznamená do listiny přítomných nebo do zápisu.

Účast členů zastupitelstva se eviduje v listině přítomných.

Člen zastupitelstva má právo požadovat, aby jeho odlišné stanovisko nebo jiná významná skutečnost týkající se jeho účasti na zasedání byla uvedena v zápise.

Čl. 6 – Program zasedání

Návrh programu zasedání připravuje starosta.

Program zasedání musí být uveden v informaci zveřejněné podle čl. 3 odst. 6 tohoto jednacího řádu.

O schválení programu rozhoduje zastupitelstvo na začátku zasedání.

O zařazení návrhu předneseného v průběhu zasedání na program rozhoduje zastupitelstvo.

O změně nebo doplnění programu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Po schválení programu lze jednotlivé body programu měnit nebo vypustit pouze rozhodnutím zastupitelstva.

Čl. 7 – Zahájení a průběh zasedání

Zasedání zastupitelstva zahajuje a zpravidla řídí starosta. V jeho nepřítomnosti zasedání řídí místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva pověřený zastupitelstvem.

Předsedající zejména: a) zahajuje a ukončuje zasedání, b) zjišťuje počet přítomných členů zastupitelstva, c) konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné, d) předkládá návrh programu ke schválení, e) řídí rozpravu, f) uděluje a odnímá slovo v souladu s tímto jednacím řádem, g) řídí hlasování, h) vyhláší výsledek hlasování, i) dbá na řádný, věcný a nerušený průběh zasedání.

V zahajovací části zasedání se zejména: a) konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva, b) schvaluje program zasedání, c) určují ověřovatelé zápisu, d) určuje zapisovatel, e) případně projednají námítky proti zápisu z předchozího zasedání.

Zastupitelstvo může podle potřeby zvolit návrhovou komisi nebo jinou pracovní komisi. Její zřízení není povinné.

O jednotlivých bodech programu se jedná zpravidla na základě předložených materiálů a návrhů usnesení.

Čl. 8 – Rozprava

Do rozpravy se členové zastupitelstva přihlašují zvednutím ruky nebo jiným způsobem stanoveným předsedajícím.

Předsedající uděluje slovo v pořadí, v jakém se účastníci do rozpravy přihlásili. Přednost má předkladatel projednávaného návrhu, pokud o slovo požádá.

Člen zastupitelstva má právo vystoupit k projednávané věci opakovaně.

Předsedající může stanovit přiměřenou délku jednotlivého vystoupení, pokud je to nezbytné k zajištění řádného průběhu zasedání. Nesmí tím být nepřiměřeně omezeno právo člena zastupitelstva vykonávat jeho mandát.

Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Nikdo, komu nebylo uděleno slovo, nemůže se ho ujmout.

Čl. 9 – Účast veřejnosti

Zasedání zastupitelstva je veřejné.

Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva v souladu se zákonem a tímto jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem.

Stejné právo má za podmínek stanovených zákonem fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.

Osoby uvedené v předchozích odstavcích se mohou přihlásit do rozpravy zvednutím ruky nebo jiným způsobem stanoveným předsedajícím.

Předsedající uděluje slovo veřejnosti zpravidla po vystoupení předkladatele projednávaného bodu a před hlasováním o návrhu.

OBEC ČISTĚVES **ZASTUPITELSTVO OBCE**

Jednotlivé vystoupení občana nebo jiné oprávněné osoby může předsedající z důvodu zajištění řádného průběhu jednání časově omezit. Omezení musí být přiměřené a nesmí být diskriminační.

Občan obce má dále právo vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok v rozsahu stanoveném zákonem.

Požádá-li na zasedání o slovo osoba, které musí být podle zákona slovo uděleno, předsedající jí slovo udělí.

Čl. 10 – Návrhy usnesení

Návrh usnesení musí být formulován jasně, srozumitelně a tak, aby z něj bylo zřejmé, o čem zastupitelstvo rozhoduje.

Návrh usnesení předkládá zpravidla předkladatel příslušného bodu programu.

V průběhu rozpravy může člen zastupitelstva předložit pozměňovací nebo doplňující návrh.

O jednotlivých návrzích se hlasuje v pořadí, které stanoví předsedající s ohledem na jejich obsah tak, aby bylo zřejmé, o čem zastupitelstvo rozhoduje.

Přijaté usnesení musí odpovídat výsledku hlasování.

Zastupitelstvo může uložit úkol starostovi, místostarostovi, jinému členu zastupitelstva, výboru zastupitelstva nebo obecnímu úřadu v rozsahu jejich působnosti.

Čl. 11 – Hlasování

Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

Zastupitelstvo obce Čistěves má 7 členů. Je tedy usnášeníschopné, jsou-li přítomni nejméně 4 členové zastupitelstva.

K platnému usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zákon jinak.

U sedmičlenného zastupitelstva je k přijetí běžného usnesení zapotřebí nejméně 4 hlasů, u pětičlenného zastupitelstva je k přijetí běžného usnesení zapotřebí nejméně 3 hlasů.

Hlasování je zpravidla veřejné, pokud zákon nebo zastupitelstvo nestanoví jinak.

Veřejné hlasování se provádí zpravidla zvednutím ruky, případně jiným průkazným způsobem.

Výsledek hlasování oznámí předsedající bezprostředně po skončení hlasování.

V zápise se uvede průběh a výsledek hlasování, včetně počtu hlasů pro, proti a zdržel se.

Pokud zastupitelstvo rozhodne o tajném hlasování, stanoví současně způsob jeho provedení.

Při hlasování o pozměňovacích návrzích se postupuje tak, aby výsledné usnesení bylo jednoznačné a vnitřně souladné.

Čl. 12 – Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

Člen zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, místostarostu, obecní úřad, výbory zastupitelstva a další orgány obce v rozsahu jejich působnosti.

Člen zastupitelstva má právo požadovat informace potřebné pro výkon své funkce v rozsahu stanoveném zákonem.

Na dotaz se odpovídá zpravidla bezodkladně, je-li to možné.

Vyžaduje-li vyřízení dotazu prověření nebo zpracování podkladů, poskytne se odpověď bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené příslušným právním předpisem.

Dotazy, připomínky a podněty vznesené v průběhu zasedání se na žádost jejich autora zaznamenají do zápisu.

Čl. 13 – Nerušený průběh zasedání

Každý účastník zasedání je povinen respektovat právo ostatních na řádný průběh jednání.

Předsedající může osobu, která závažným způsobem narušuje průběh zasedání, upozornit na její nevhodné chování.

Pokud osoba v rušení jednání pokračuje, může jí předsedající odejmout slovo, případně ji vyzvat k opuštění místa určeného pro veřejnost.

Předsedající může přerušit zasedání, pokud nelze pro rušivé okolnosti pokračovat v jednání.

O vykázaní osoby ze zasedání lze rozhodnout pouze v souladu se zákonem a při zachování práva veřejnosti účastnit se veřejného zasedání.

Čl. 14 – Přerušování a ukončení zasedání

Předsedající může zasedání přerušit zejména z důvodu: a) technických problémů, b) nutnosti přestávky, c) potřeby projednat určitou věc nebo návrh, d) závažných rušivých okolností.

Zasedání předsedající ukončí zejména tehdy, byl-li schválený program vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Zasedání se ukončí rovněž tehdy, pokud zastupitelstvo přestane být usnášeníschopné.

Jestliže není zastupitelstvo při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu usnášeníschopné, předsedající zasedání ukončí. Náhradní zasedání se koná nejpozději do 21 dnů a svolává se postupem podle zákona.

O přerušování nebo ukončení zasedání se učiní záznam v zápise.

Čl. 15 – Zápis ze zasedání

O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis.

Zápis musí být pořízen nejpozději do 15 dnů po skončení zasedání.

Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

V zápise se vždy uvede zejména: a) počet přítomných členů zastupitelstva, b) schválený program zasedání, c) průběh a výsledek hlasování, d) přijatá usnesení, e) případné další skutečnosti, jejichž zaznamenání vyžaduje zákon nebo o nichž zastupitelstvo rozhodne.

Součástí zápisu je listina přítomných.

K zápisu mohou být připojeny písemné návrhy, připomínky, dotazy nebo jiné dokumenty předložené při zasedání, pokud je jejich připojení účelné nebo pokud o tom rozhodne zastupitelstvo.

Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

Zveřejňuje-li obec zápis nebo jeho části na internetových stránkách či jiným způsobem, musí být při zveřejnění dodrženy právní předpisy upravující ochranu osobních údajů a dalších zákonem chráněných informací.

O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Čl. 16 – Ověřovatelé zápisu

Zastupitelstvo určí na každém zasedání nejméně dva ověřovatele zápisu, pokud zvláštní okolnosti neodůvodňují jiný postup.

Ověřovatel odpovídá za ověření toho, zda zápis odpovídá průběhu zasedání.

Ověřovatel může před podpisem požadovat opravu nebo doplnění zápisu, pokud podle jeho názoru neodpovídá průběhu zasedání.

Pokud se ověřovatel odmítne podepsat, uvede se tato skutečnost v zápise spolu s případným odůvodněním.

Čl. 17 – Kontrola plnění usnesení

Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí zastupitelstvo a v rozsahu stanoveném zákonem kontrolní výbor.

Kontrolní výbor plní úkoly stanovené zákonem a úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo.

Kontrola plnění usnesení může být zařazena jako samostatný bod programu zasedání zastupitelstva.

O výsledku kontroly může být zastupitelstvu předložena písemná nebo ústní zpráva.

Čl. 18 – Výbory zastupitelstva

Zastupitelstvo zřizuje finanční a kontrolní výbor, pokud zákon nestanoví jinak.

Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva a ze své činnosti odpovídají zastupitelstvu.

Počet členů výboru je vždy lichý. Finanční a kontrolní výbor mají nejméně tři členy.

Starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu a osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu nemohou být členy finančního ani kontrolního výboru v rozsahu stanoveném zákonem.

Podrobnosti o činnosti výborů mohou být upraveny samostatným rozhodnutím zastupitelstva nebo jednacím řádem příslušného výboru.

Čl. 19 – Distanční účast na zasedání

Člen zastupitelstva se může účastnit zasedání zastupitelstva distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku, pokud jsou splněny podmínky stanovené zákonem a tímto jednacím řádem.

Distanční účast je možná pouze prostřednictvím technického zařízení, které umožňuje současný přenos obrazu a zvuku a umožňuje členovi zastupitelstva uplatňovat jeho zákonná práva spojená s účastí na zasedání.

Člen zastupitelstva je při distanční účasti povinen:

- a) prokázat svou totožnost na začátku zasedání,
- b) být po dobu svého vystoupení a hlasování připojen způsobem umožňujícím jeho identifikaci,

OBEC ČISTĚVES

ZASTUPITELSTVO OBCE

c) reagovat na výzvy předsedajícího,

d) zajistit, pokud je to možné, nerušené technické spojení.

Pokud technické problémy znemožní členovi zastupitelstva řádně vykonávat jeho práva, předsedající tuto skutečnost zaznamená do zápisu.

Distanční účast člena zastupitelstva se považuje za účast na zasedání, pokud jsou splněny zákonné podmínky.

Obec může za podmínek stanovených zákonem umožnit obdobným způsobem také distanční účast veřejnosti.

Informace o možnosti distanční účasti a podmínkách jejího využití se uvede v informaci o konání zasedání.

Čl. 20 – Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl vydán podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo obce Čistěves.

Pokud se některé ustanovení tohoto jednacího řádu dostane do rozporu s právním předpisem, použije se příslušné ustanovení právního předpisu a dotčené ustanovení tohoto jednacího řádu se bez zbytečného odkladu uvede do souladu s právním stavem.

Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší dosavadní Jednací řád Zastupitelstva obce Čistěves, pokud byl vydán.

Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem obce Čistěves dne 05.10.2026 usnesením č. 02/10/2026

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 05.10.2026

V Čistěvsi dne 5. října 2026

.....
starosta obce Čistěves

Bc. Karel Tuček

.....
místostarosta obce Čistěves

Ing. Jiří Chvátil

OBEC ČISTĚVES
ČISTĚVES 28
503 15 NECHANICE
IČ 002 68 691